

Urlaubsantrag ☐ Freizeitausgleich ☐

Name, Vorname

Geburtsdatum

1. Vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstag/-e **bezahlten Urlaub**
2. Vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstag/-e **Freizeitausgleich**
3. Vom _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstag/-e **unbezahlten Urlaub**

Begründung für unbezahlten Urlaub: _____

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen ausdrücklichen Wunsch hin beantragt wurde. Außerdem wurde ich darauf hingewiesen, dass Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, nicht bezahlt werden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Antragstellers: _____

Bearbeitungsvermerk der Personalstelle

Resturlaub Vorjahr _____ Tage

Urlaubsanspruch laufendes Jahr _____ Tage

Gesamtanspruch zum Zeitpunkt des Antrags _____ Tage

Beantragte Urlaubstage _____ Tage

Verbleibender Resturlaub _____ Tage

Der Antrag auf Urlaub / FA

☐

wird genehmigt

☐

wird nicht genehmigt

Bei Ablehnung bitte Begründung: _____

Ort, Datum: Bad Homburg,

Unterschrift abatto GmbH

abatto GmbH

Gartenstr. 27
61352 Bad Homburg
Tel. (+49) 06172 – 944 606 0
Fax: (+49) 06172 – 944 606 6

E-Mail: info@abatto.de
Internet: www.abatto.de
Geschäftsführer: Radek Princ
Geschäftsführerin: Jana Princ

Frankfurter Sparkasse
Kt.-Nr. 200554581 BLZ 50050201
IBAN: DE 24500502010200554581
BIC (SWIFT-Code): HELADE F1822

Amtsgericht Bad Homburg HRB 12926
StNr.: 00322801233
USt-IdNr.: DE294753500
Mitglied im Arbeitgeberverband iGZ